

令和8年度 全国の観光地・観光産業における観光DX推進事業

電子申請システムご利用マニュアル

〈申請者用〉

改訂履歴

発行日	バージョン	内容
2026/04/17	Version 1.0	参加申込(計画申請用アカウント登録)
2026/04/24	Version 2.0	ログイン、申請フォームでの計画申請方法の追加
2026/04/30	Version 2.1	軽微な修正(アカウント登録画面の画像を更新)

目次

参加申込(計画申請用アカウント登録)方法

参加申込(計画申請用アカウント登録)	4
計画申請用アカウント発行・パスワード登録	5

ログイン方法

マイページのログイン画面	7
ログイン・アカウント認証	8

計画申請方法

必要書類をダウンロードして記入	10
計画申請入力フォームのタイプを選択	11
計画申請入力フォームから申請を行う	12
補助対象事業者と導入するツールの追加	13
計画申請入力フォームの一時保存	14
入力内容の確認・編集	15
追加した補助対象事業者の編集・削除	16
計画申請完了	17

参加申込(計画申請用アカウント登録)方法

申請用のアカウントを登録するために特設ウェブサイトから「参加申込」を行っていただきます。
事務局にて登録内容を確認後、電子申請システムをご利用いただくためのアカウントを発行いたします。

参加申込(計画申請用アカウント登録)

特設ウェブサイトの「参加申込」ボタンをクリックして「計画申請用アカウント登録」ページを表示します。
必須項目を入力して確認ページへ進み送信していただくと、受付メールが自動送信されます。



「参加申込」ボタンをクリック
「計画申請用アカウント登録」ページに進み
必須項目の欄に入力する

項目の入力が完了したら
「入力内容を確認する」ボタンをクリック

※メールが届かない場合、以下をご確認ください。

- 入力したメールアドレスの間違い
- 迷惑メールボックスにメールが入っている

@kanko-dx-hojo.go.jpからのメールが受信できるように迷惑メールの設定変更をお願いします

入力内容を確認する
修正があれば「戻る」ボタン
問題なければ「登録する」ボタンをクリック

計画申請用アカウント発行・パスワード登録

事務局にて登録内容を確認後、1営業日程度お時間を頂戴して申請アカウントを発行し、登録メールアドレス宛に「計画申請用アカウント発行・パスワード登録のご連絡」メールを送信します。メールに記載の「パスワード登録:URL」をクリックして「パスワード登録・再登録」ページを表示し、パスワードを登録してください。登録完了画面から電子申請システムのマイページログイン画面に移動できます。 ※アカウント登録の承認は4/24(金)より順次行います。



URLをクリックしパスワード登録へ進む



ログイン方法

計画申請用アカウント登録で発行されたアカウントIDとパスワードにて、電子申請システムのマイページにログインが可能です。

特設ウェブサイトの「マイページ」ボタンよりお進みいただけます。

マイページのログイン画面

特設ウェブサイトの「マイページ」ボタンより、電子申請システムのマイページのログイン画面へお進みください。

観光DX 令和8年度 観光DX推進事業

HOME 公募内容 お知らせ 申請様式 よくあるご質問 採択結果 お問い合わせ 参加申込 マイページ

令和8年度 全国の観光地・観光産業における観光DX推進事業

受付期間 2026年4月24日(金)～5月29日(金)17:00まで
参加申込: 2026年4月17日(金)～5月22日(金)17:00まで

申請方法 計画申請は電子申請システムより行っていただく予定です。
本申請にあたっては、事前に参加申込を行い、アカウントを取得していただく必要があります。
参加申込の受付後、アカウントが発行され次第、マイページにアクセスいただき、申請入力フォームへの必要事項の入力および申請書類のアップロードを行っていただきます。
アカウントの承認と計画申請受付は、2026年4月24日(金)より開始します。

申請様式 [申請様式を詳しく見る](#)

申請アカウント未登録の方 [参加申込](#)

申請アカウント登録がお済みの方 [マイページログイン](#)

令和8年度
全国の観光地・観光産業における観光DX推進事業
電子申請システム

ログイン

アカウントIDとパスワードを入力してください

アカウントID
例: A1B2C3

パスワード
8文字以上、英数字を含む

ログイン

[パスワードをお忘れですか?](#)

ログイン・アカウント認証

計画申請用アカウント登録時にメールで受け取ったアカウントIDと、ご自身で設定されたパスワードを入力してログインボタンを押してください。2段階認証をメールで受け取るを選択すると登録されたメールアドレスにアカウント認証コードが届きますので、次の画面で認証コードを入力するとマイページにログインすることができます。



設定いただいたメールアドレスに
認証コードのお知らせが届きます



認証コードの有効期限は10分です
10分以上経過した場合は
確認コードを再送し二段階認証を行ってください

計画申請方法

申請書類の様式をダウンロードして書類を作成いただきます。

その後、電子申請システムのマイページにログインして、申請入力フォームへの情報登録と必要書類の添付を行い申請いただきます。

必要書類をダウンロードして記入

特設ウェブサイトの申請様式ページまたは、電子申請システムの申請フォーム画面、様式ダウンロード画面でダウンロードすることができます。各ファイルに必要な事項を記入して書類を作成してください。

特設ウェブサイトの申請様式ページ

電子申請システム:申請フォーム

電子申請システム:様式ダウンロード

計画申請入力フォームのタイプを選択

マイページのホームにある「計画申請」または申請情報画面右上の「+新規申請」ボタンを押下すると申請区分選択画面が表示されます。ご希望のタイプをクリックし、計画申請フォームにお進みください。

申請数の上限:区分1は1件まで/区分2は3件まで/区分3は1件まで

区分1と2はどちらかのみでの申請の受付となります。なお、区分1(または区分2)と区分3と併願することはできません。

計画申請主体 令和8年度 全国の観光地・観光産業における観光DX推進事業

自動保存済み

属性選択 1 フォーム入力 2 確認・提出 3

申請区分の選択

申請する区分を1つ選択してください。申請区分は申請後に変更できません。申請内容をよくご確認のうえ選択してください。また、区分1と2をまたがり複数の計画申請を行うことはできません。

- 観光地の販路拡大・マーケティング強化**
DMO等が主体となって観光地のデジタルマーケティングや販路拡大に向けたDXツールの導入を支援します。
※計画申請は1件まで申請可能です。
- 観光産業の収益・生産性向上**
宿泊施設等の観光産業の収益向上・生産性改善に向けたDXツールの導入を支援します。
※計画申請は3件まで申請可能です。
- 専門人材の伴走支援**
DX推進に向けた専門人材を活用した伴走支援を提供します。
※計画申請は1件まで申請可能です。

様式ダウンロード

区分1	区分2	区分3	
FAQ(共通)	計画申請手続き	電子申請システムご利用マニ...	公募要領(販路拡大・マーケテ...
FAQ(販路拡大・マーケティング...)	【様式1】区分①観光地の販...	【様式2】業者等選定理由書	【様式3】チェックシート

マニュアル

計画申請手続き	電子申請システムご利用マニ...
---------	------------------

① 本事業について

ご希望の事業区分の「計画申請フォーム」ボタンをクリック

計画申請入力フォームから申請を行う

選択いただいた種類の計画申請情報の入力、書類の添付を行ってください。

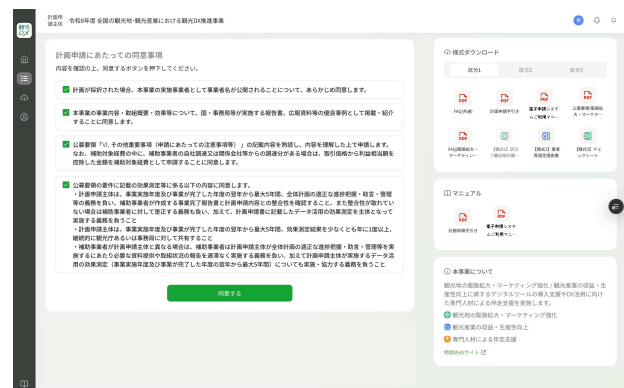
区分1・2は、「計画申請主体」に関するフォーム、「補助事業を実施する事業者(補助対象事業者)または宿泊施設」に関するフォームの2ページがあります。区分3は、「計画申請主体及び補助対象事業者」に関するフォーム、「専門人材の活用領域・事業内容」のフォームの2ページがあります。

フォームの各項目については作成いただいた様式の記載内容と整合するようにご入力ください。

※観光地の販路拡大・マーケティング強化 計画申請フォームの場合

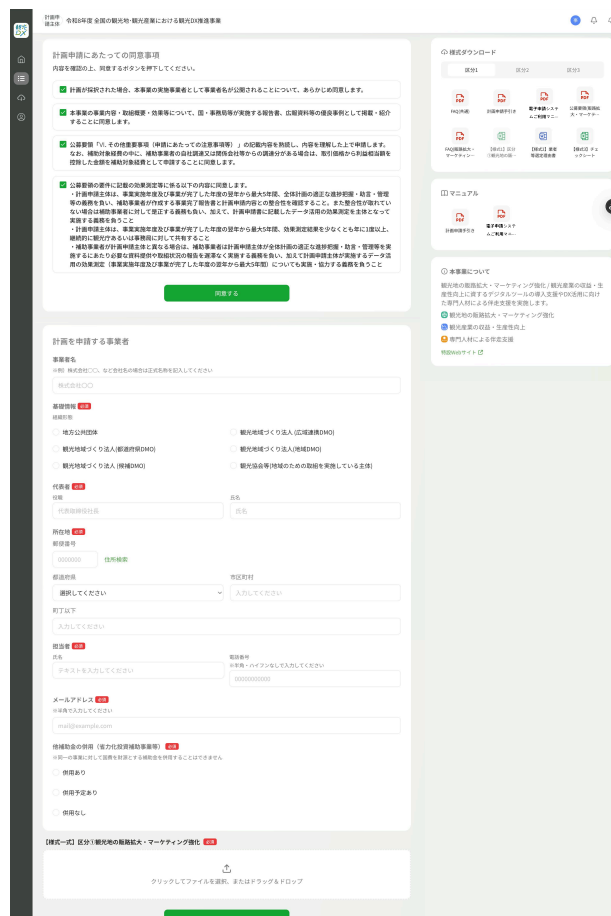
計画申請フォーム(1/3)

計画申請にあたっての同意事項を確認のうえ、チェックを入れ同意するボタンを押下すると、申請フォームが表示されます。



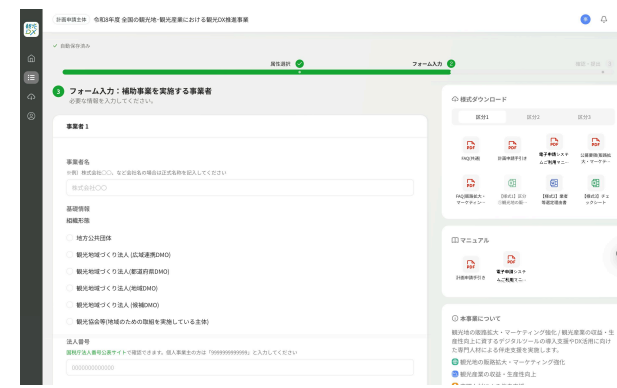
計画申請フォーム(2/3)

計画を申請する事業者の基本情報を入力し、必要書類をアップロードする。



計画申請フォーム(3/3)

補助事業を実施する事業者の基本情報を入力し、必要書類をアップロードする。事業者は複数追加することができます。



補助事業の目的と導入するツールの詳細を入力する。ツールは複数追加することができます。



補助対象事業者と導入するツールの追加

各計画申請入力フォームの下部より、(1)観光地の販路拡大・マーケティング強化は、補助対象事業者と導入ツールの追加が可能、(2)観光産業の収益・生産性向上は、導入ツールの追加が可能です。

計画申請主体 令和8年度 全国の観光地・観光産業における観光DX推進事業

※見積書には可能な限り「一式」のようなまとめた表現を用いください

クリックしてファイルを選択、またはドラッグ&ドロップ

相見積書

※見積書には可能な限り「一式」のようなまとめた表現を用いください

クリックしてファイルを選択、またはドラッグ&ドロップ

ツールの概要、カタログ等 必須

※導入予定のデジタルツールの概要が明示されているものを提出してください

クリックしてファイルを選択、またはドラッグ&ドロップ

[+ 導入するツールを追加](#)

[+ 事業者を追加](#)

[← 戻る](#) [入力完了 ✓](#)

様式ダウンロード

区分1 区分2 区分3

FAQ(共通) 計画申請手引き 電子申請システムご利用マニ... 公募要領(販路拡大・マーケテ...

FAQ(販路拡大・マーケティング...) 【様式1】区分①観光地の販... 【様式2】業者等選定理由書 【様式3】チェックシート

マニュアル

計画申請手引き 電子申請システムご利用マニ...

① 本事業について

観光地の販路拡大・マーケティング強化 / 観光産業の収益・生産性向上に資するデジタルツールの導入支援やDX活用に向けた専門人材による伴走支援を実施します。

- 📍 観光地の販路拡大・マーケティング強化
- 📈 観光産業の収益・生産性向上
- 👤 専門人材による伴走支援

特設Webサイト [🔗](#)

計画申請入力フォームの一時保存

計画申請入力フォームの内容は自動的に一時保存されます。申請情報画面に下書きとして表示されますので、編集を再開をクリックで続きから入力ができます。

入力再開後は、大変お手数をお掛けしますが、入力項目や添付資料が正しいかご確認のうえ申請を進めていただくようお願いいたします。

入力内容の確認画面まで到達すると各項目の編集ボタンから再開したい箇所の編集が可能です。(P.15-16ご参照)

計画申請主体 令和8年度 全国の観光地・観光産業における観光DX推進事業

計画申請一覧 +新規申請

下書き

申請種別	最終更新
観光地の販路拡大・マーケティング強化	2026/4/22

編集を再開

自動保存された計画申請内容は
ダッシュボードの「編集を再開」から引き続き入力が可能

入力内容の確認・編集

すべての入力が完了しましたら、入力内容の確認画面にお進みください。入力した情報や添付した書類に間違いがないかご確認いただき、計画申請時誓約事項を確認して「同意する」にチェックを入れてから、送信ボタンをクリックしてください。

新規申請

属性選択 フォーム入力 確認・提出 3

4 入力内容の確認
入力内容をご確認の上、送信ボタンを押してください

申請区分：区分1（観光地の販路拡大・マーケティング強化）

①計画を申請する事業者 編集

事業者名	株式会社ピアフロンティア
組織形態	地方公共団体
代表者役職	代表取締役
代表者氏名	鈴木拓也
所在地	〒8100001 福岡県福岡市中央区天神
担当者氏名	佐藤信二

計画申請時誓約事項（別タブで開く）

計画申請時誓約事項に同意する

提出する

該当する申請内容を編集することが可能

「計画申請時誓約事項に同意する」にチェックし提出するボタンをクリック

※送信をすると、内容が変更できなくなります。すべての申請内容に間違いがないかご確認の上、送信をお願いします。

追加した補助対象事業者の編集・削除

補助対象事業者を追加された場合、確認画面から編集ボタンで編集画面に戻ることができます。

また、編集する補助対象事業者は、フォーム上部のタブで選択できます。

「補助事業対象者」を削除したい場合は、フォーム右上の「この事業者を削除」で削除することが可能です。削除すると付随した「補助事業」も削除されますのでご注意ください。



補助事業を実施する事業者の「編集」をクリックし

削除したい事業者のタブを選択し「この事業者を削除」で削除可能

計画申請完了

計画申請を送信すると、登録メールアドレス宛に事務局より計画申請受付メールが届きますのでご確認ください。
ダッシュボードに申請した計画申請の概要が表示されます。

申請内容の確認及び審査を順次進めさせていただきます。なお、申請内容に関して追加の確認や不備のご連絡を事務局から差し上げる場合がございます。

計画申請主体 令和8年度 全国の観光地・観光産業における観光DX推進事業

本事業の流れ（事業実施まで）

- 1 計画申請** >
補助金の交付申請を新規作成します。交付申請フォームが表示されますので、申請情報を入力のうえ、申請を行ってください。
申請期間：4月24日(金)～5月29日(金)
[計画申請](#)
- 2 交付申請の手続き
計画が採択された後、交付申請の手続きを行っていただきます。申請後に事務局が審査を行い、交付決定になると事業を実施可能です。
[交付申請](#)
- 3 事業実施
交付決定された事業者には事務局から正式に交付決定通知をお送りします。申請した計画に沿って事業を実施してください。
[進捗報告](#)

お知らせ

申請一覧

0004 株式会社ピアフロンティア	ステータス
事業区分 観光地の販路拡大・マーケティング強化	審査待ち
補助金総計 ¥500,000	申請日 2026/4/22

様式ダウンロード [一覧を見る](#)

マニュアル

[計画申請手引き](#)

申請済(審査中)の計画申請の概要が確認可能

1つの計画を複数回申請してしまった場合には、事務局にご連絡ください。