

観光振興事業費補助金（全国の観光地・観光産業における観光DX推進事業）

電子申請システムご利用マニュアル

〈交付申請〉

改訂履歴

発行日	バージョン	内容
2025/06/27	Version 1.0	交付申請マニュアル策定

目次

交付申請用アカウント登録方法

計画申請の補助対象事業者情報を取得	4
交付申請アカウント登録	5
交付申請用アカウント発行・パスワード登録	6

ログイン方法

マイページのログイン画面	8
ログイン・アカウント認証	9

交付申請方法

補助事業を選択	11
交付申請入力フォームから申請を行う	12
計画申請に関する情報	13
交付申請入力フォームの一時保存	14
入力内容の確認・編集	15
交付申請完了	16

交付申請用アカウント登録方法

計画を申請する事業者は、計画申請詳細より補助対象事業者の情報を取得して、特設Webサイトより「交付申請アカウント登録」を行っていただきます。

事務局にて登録内容を確認後、電子申請システムをご利用いただくための交付申請用のアカウントを、補助対象事業者に発行いたします。

計画申請より補助対象事業者情報を取得

計画を申請する事業者

計画を申請する事業者となる地方公共団体・事業者は、補助事業を実施する事業者が電子申請システムを使用するための交付申請アカウント登録を行ってください。登録には、①計画申請ID ②補助対象事業者ID ③ツールID(事業区分1のみ) ④補助事業を実施する事業者の担当者のメールアドレスの情報がが必要です。マイページにログインして、計画申請詳細より補助対象事業者の情報を取得してください。

補助事業を実施する事業者の担当者メールアドレスが変更となる場合は計画申請の修正が必要です。計画申請を差し戻しますので、事務局までご連絡ください。

全国の観光地・観光産業における観光DX推進事業

お知らせ

- 2025/03/15 事務局より【交付申請】申請ID 0001-01/事業区分 専門人材の伴走支援に修正依頼がありました。
- 2025/03/10 事務局より【交付申請】申請ID 0001-01/事業区分 専門人材の伴走支援に修正依頼がありました。
- 2025/03/04 事務局より【交付申請】申請ID 0001-01/事業区分 専門人材の伴走支援に修正依頼がありました。

申請一覧

交付申請

申請ID	補助事業者ID	ステータス(事業者)	補助事業を実施する事業者	所在地(都道府県)	所在地(市区町村)	計画を申請する事業者
0001	01	未提出	補助事業を実施する事業者	XXX県	XXX市	計画を申請する事業者

対象の計画申請の列をクリック

ID 0000-00-00

①
計画申請ID

②
補助対象事業者ID

③
ツールID

④補助事業を実施する事業者の担当者のメールアドレス

補助事業を実施する事業者の欄にて、表示されているIDと担当者情報に表示されているメールアドレスをコピー

事業者名 ID 0123

審査結果 申し送り事項

②補助事業を実施する事業者 ID 0123-01

事業者1

事業者名 一般社団法人XXXXDMO

基礎情報

組織形態 XXXX法人(DMO)

法人番号 1234567890123

代表者

役職 代表

氏名 代表太郎

所在地

郵便番号 0000000

所在地 XXXXX県XXXXX市XXXXX

担当者

氏名 担当太郎

電話番号 01201234567

メールアドレス mail@example.com

運営する観光施設/宿泊施設

③補助事業の目的・内容

導入するツールの詳細1 ツールID: 01

観光地の販路拡大・マーケティング強化のために導入する設備

直販及び地域サイト(予約・決済が完結するものに限る) 構築ツール

導入した設備の活用イメージ

オンライン予約用サイトの作成

交付申請アカウント登録

計画を申請する事業者

計画申請詳細より情報を取得した後は、特設Webサイトの「交付申請用アカウント登録」にて、補助事業を実施する事業者ごとに交付申請用アカウント登録を行ってください。取得した ①計画申請ID ②補助対象事業者ID ③ツールID(事業区分1のみ) ④補助対象事業者担当者のメールアドレスを入力、確認ページへ進み送信していただくと、各補助事業を実施する事業者の担当者に受付メールが自動送信されます。



OVERVIEW
公募内容

公募要領

- (1)観光地の販路拡大・マーケティング強化、(2)観光産業の収益・生産性向上
- PDF 公募要領(販路拡大・マーケティング強化/収益・生産性向上)
- (3)専門人材による伴走支援
- PDF 公募要領(専門人材による伴走支援)

受付期間

本年度の公募受付は終了しました
計画申請採択者一覧はこちらからご確認ください

交付申請アカウント未登録の方 申請アカウント登録済みの方

交付申請用アカウント登録 マイページログイン

交付申請アカウント登録

1 入力 2 確認 3 送信完了

入力項目をご入力のうえ、「入力内容を確認する」ボタンを押してください

必須 計画申請ID(半角数字4桁)

半角数字4桁

必須 補助対象事業者ID(半角数字2桁)

半角数字2桁

任意 ツールID(半角数字2桁) ※事業区分1:販路拡大・マーケティング強化のみ入力ください

半角数字2桁

半角数字2桁 一削除

+ツールIDを追加

必須 メールアドレス

sample@mail.com

必須 メールアドレス(確認)

sample@mail.com

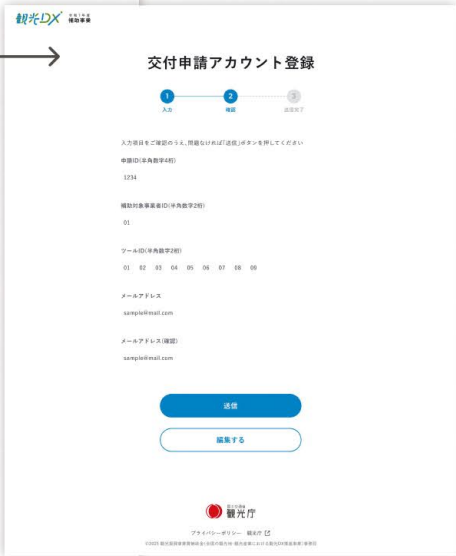
入力内容を確認する

※補助事業を実施する事業者にメールが届かない場合、以下をご確認ください。

- ・ 入力したメールアドレスの間違い
- ・ 迷惑メールボックスにメールが入っている

@kanko-dx-hojo.go.jpからのメールが受信できるように迷惑メールの設定変更をお願いします

入力内容を確認する
修正があれば「編集する」ボタン
問題なければ「送信」ボタンをクリック



交付申請アカウント登録

1 入力 2 確認 3 送信完了

入力項目をご確認のうえ、問題なければ「送信」ボタンを押してください

申請ID(半角数字4桁)

1234

補助対象事業者ID(半角数字2桁)

01

ツールID(半角数字2桁)

01 02 03 04 05 06 07 08 09

メールアドレス

sample@mail.com

メールアドレス(確認)

sample@mail.com

送信 編集する

観光DX 観光地・観光産業のデジタル化推進事業

プライバシーポリシー 利用規約

©2023 観光DX 観光地・観光産業のデジタル化推進事業

「交付申請用アカウント登録」ボタンをクリック
入力フォームに進み 下記を入力する

- ①計画申請ID ②補助対象事業者ID
- ③ツールID(事業区分1のみ)
- ④補助対象事業者担当者のメールアドレス

計画申請ID・補助対象事業者ID・ツールID・補助事業を実施する事業者の担当者のメールアドレスが1つでも違うと登録できません。

項目の入力が完了したら
「入力内容を確認する」
ボタンをクリック

交付申請用アカウント発行・パスワード登録

補助事業を実施する事業者

事務局にて登録内容を確認後、1営業日程度で交付申請用アカウントを発行し、登録メールアドレス宛に「交付申請用アカウント発行・パスワード登録のご連絡」メールを送信します。メールに記載の「パスワード登録:URL」をクリックして「パスワード登録・再登録」ページを表示し、「アカウントID」を入力してパスワードを登録してください。登録完了画面から電子申請システムのマイページログイン画面に移動できます。

観光振興事業費補助金（全国の観光地・観光産業における観光DX推進事業）事務局件名交付申請用アカウ

このメールを要約

全国の観光地・観光産業における観光DX推進事業) 事務局 <kanko-dx-hojo.go.jp>
To 自分

補助事業を実施する事業者 様

観光振興事業費補助金（全国の観光地・観光産業における観光DX推進事業）事務局でございます。

先般、申し込みいただいた「交付申請用アカウント登録」の手続きについてご連絡いたします。
下記のパスワード登録画面から、アカウントIDの入力とパスワードを登録していただき、電子申請システムのマイページにロ
手続をお願いいたします。

メールに記載の「アカウントID」を入力

アカウントID: xxxxxx

パスワード登録:
<https://kanko-dx-hojo.go.jp/xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>

URLをクリックして
パスワード登録へ進む

マイページにログインするためのアカウントは申請主体ごとの担当者（メールアドレス）単位の発行となっております。
なお、同一担当者にて複数の申請を行う場合は、申請アカウントごとにマイページからそれぞれの申請のお手続きをお願いい

以下のサイトより公募要領、必要様式、申請マニュアル、FAQをご参照の上、申請をお願いいたします。
<https://kanko-dx-hojo.go.jp/>

※本メールはシステムより自動送信されています。ご返信はいただけませんのでご了承ください。本文 共通フッター<事務局
観光振興事業費補助金（全国の観光地・観光産業における観光DX推進事業）事務局
電話番号：0570-030-008
特設WebサイトURL：<https://kanko-dx-hojo.go.jp/>
対応時間：9:30～17:00（土日祝日及び年末年始を除く）

パスワード登録・再登録

1 登録 2 登録完了

メールで届いた申請アカウントIDのご入力と、パスワードをご登録のうえ、「登録」ボ
タンを押してください。
パスワードは半角の英字・数字をすべて使用し、8文字以上で設定してください

必須 アカウントID

必須 パスワード

必須 パスワード(確認)

登録

観光DX 全国17都府県
補助事業

国土交通省
観光庁

プライバシーポリシー 観光庁

©2025 観光振興事業費補助金（全国の観光地・観光産業における観光DX推進事業）事務局

ログイン方法

申請アカウント登録で発行されたアカウントIDとパスワードにて、電子申請システムのマイページにログインが可能です。

特設Webサイトの「マイページ」ボタンよりお進みいただけます。

マイページのログイン画面

特設Webサイトの「マイページ」ボタンより、電子申請システムのマイページのログイン画面へお進みください。

観光DX推進事業

ホーム 公募内容 お知らせ 申請様式 よくあるご質問 採択者一覧 お問い合わせ マイページ

全国の観光地・観光産業における
観光DX推進事業
令和7年度 観光振興事業費補助金

観光地・観光産業における
DX推進のためのデジタルツール導入等を支援します

「観光地の販路拡大・マーケティング強化/観光産業の収益・生産性向上」に資するデジタルツールの導入支援やDX活用に向けた専門人材による伴走支援を実施します。

OVERVIEW

公募内容

公募要領 (1)観光地の販路拡大・マーケティング強化、(2)観光産業の収益・生産性向上
PDF 公募要領(販路拡大・マーケティング強化/収益・生産性向上)

(3)専門人材による伴走支援
PDF 公募要領(専門人材による伴走支援)

受付期間 本年度の公募受付は終了しました
計画申請採択者一覧はこちらからご確認ください

交付申請アカウント未登録の方 申請アカウント登録がお済みの方

交付申請用アカウント登録 マイページログイン

全国の観光地・観光産業における
観光DX推進事業

アカウントID アカウントIDを入力してください

パスワード パスワードを入力してください

ログイン

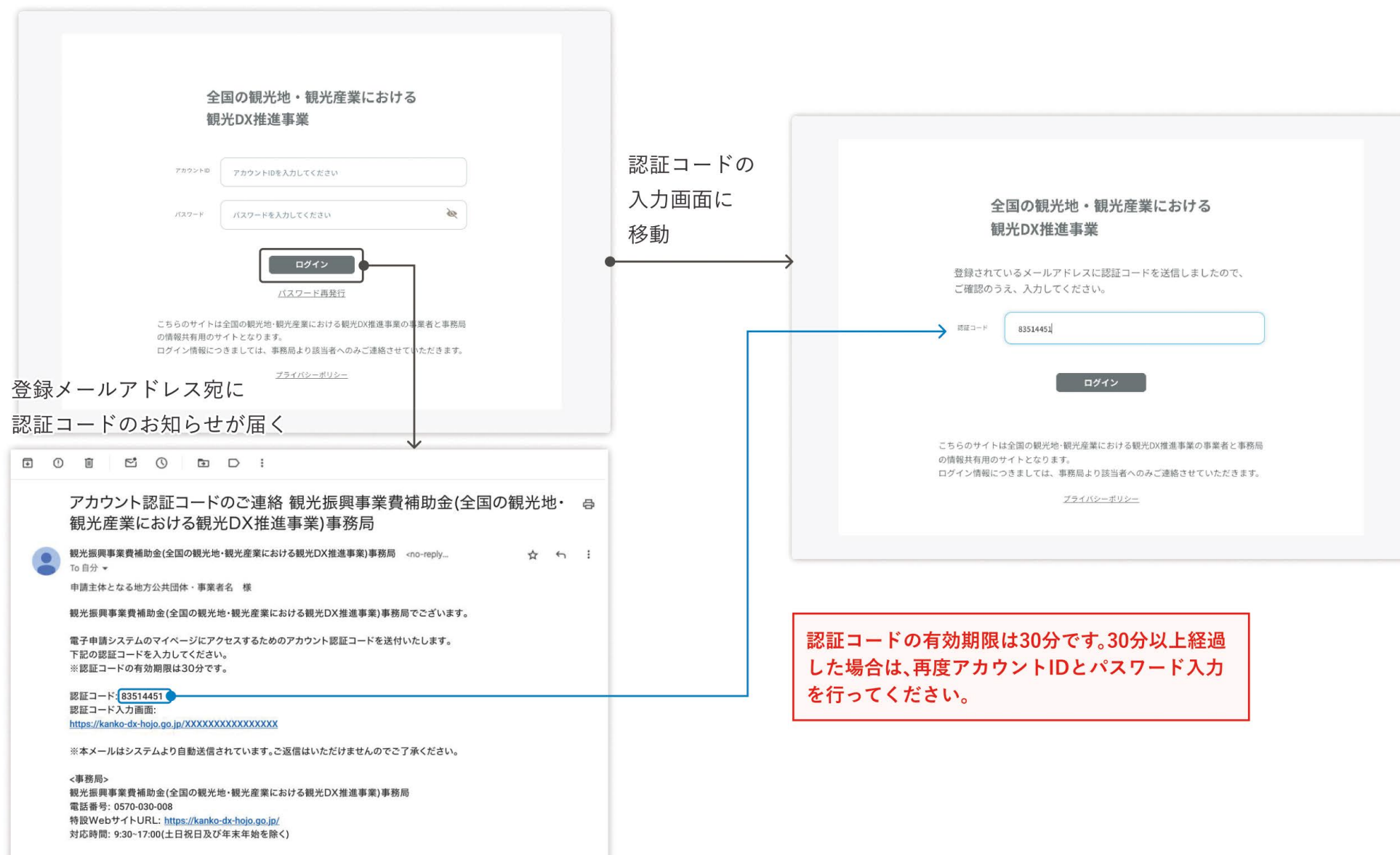
パスワード再発行

こちらのサイトは全国の観光地・観光産業における観光DX推進事業の事業者と事務局の情報共有のサイトとなります。
ログイン情報につきましては、事務局より該当者へのみご連絡させていただきます。

プライバシーポリシー

ログイン・アカウント認証

交付申請用アカウント登録時にメールで受け取ったアカウントIDと、ご自身で設定されたパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。登録されたメールアドレスにアカウント認証コードが届きますので、次の画面で認証コードを入力するとマイページにログインすることができます。



交付申請方法

電子申請システムのマイページにログイン、交付申請入力フォームへの情報登録と必要書類の添付を行い申請いただきます。

補助事業を選択

マイページのダッシュボードから、対象の補助事業の行をクリックして、交付申請フォームにお進みください。

全国の観光地・観光産業における
観光DX推進事業

🏠 ダッシュボード

📖 マニュアル

👤 申請主体となる地方公共団体・事業者名 [→ ログアウト]

お知らせ

2025/03/15 事務局より【交付申請】申請ID 0001-01／事業区分 専門人材の伴走支援に修正依頼がありました。

申請一覧

交付申請

申請ID	補助事業者ID	ステータス (事業者)	補助事業を実施する事業者	所在地 (都道府県)	所在地 (市区町村)	計画を申請する事業者
0001	01	交付審査待ち	補助事業を実施する事業者	XXX県	XXX市	計画を申請する事業者

対象の補助事業の行をクリック

交付申請入力フォームから申請を行う

交付申請入力フォームから必要事項を入力、書類の添付を行ってください。入力フォームは「補助事業に関する書類 - 不動産項目」「導入するツールに関する情報」または「支援を受けたい専門人材に関する情報」の2ページがあります。

【全区分共通】のフォーム

事業者情報

口座情報は金融機関選択と必要事項を入力して、関連する書類を添付する

【区分①②】のフォーム

導入するツールに関する情報

ツールの修正できる項目のみが編集可能になっています。修正がある場合は必ず変更箇所と理由を記載してください。

【区分③】のフォーム

支援を受けたい専門人材に関する情報

専門人材の修正できる項目のみが編集可能になっています。修正がある場合は必ず変更箇所と理由を記載してください。

交付申請入力フォーム（事業者情報）

計画申請に関する情報 ※計画申請時に入力済

事業者情報

口座情報

金融機関選択

金融機関名称

☐ 銀行

金融機関名称カナ

マルマルギンコウ

金融機関コード

0000

支店名称

X X 支店

支店名称カナ

パワパワシテン

店番

000

組合名称

金融機関の選択

☐ 銀行

☐ 銀行 (0000)

金融機関名を1文字以上入力してEnterを押してください。（候補が表示されます）
または金融機関コード4桁の数字を入力してEnterを押してください。（金融機関名が表示されます）

「金融機関選択」ボタンをクリックすると
ポップアップウィンドウが表示される
金融機関と支店を選択する

交付申請入力フォーム（導入するツールの編集）

導入するツールの編集

表示されている計画申請の内容から変更がある場合、変更後の情報を入力してください。
※変更することができない項目のみ編集可能です。

計画申請からの変更事項及びその内容

テキストを入力してください

計画申請からの変更を必要とする理由

テキストを入力してください

導入するツール1

導入設置詳細

商品名

設備品AAA

メーカー名

メーカーBBB

型番・仕様

型番CCC

金額

123,456 円

参考URL

https://example.com/

導入理由

その他

その他の理由

その他の理由を入力した内容が表示されます

契約時期

2025年7月

導入時期

2025年7月

使用開始時期

2025年7月

支払時期

2025年12月

事業完了時期

2025年12月

見積書

添付ファイル（最大150MB、複数ファイルのアップロード可）

ファイル選択

選択されています

交付申請入力フォーム（補助対象経費・添付書類の編集）

補助対象経費・添付書類の編集

表示されている計画申請の内容から変更がある場合、変更後の情報を入力してください。

変更事項及びその内容

注意

テキストを入力してください

変更を必要とする理由

注意

テキストを入力してください

支援を受けたい専門人材

本事業で支援を受けたい専門人材の氏名

専門太郎

所在地

郵便番号

0000000

所在地

XXXXX番XXXXX市XXXXX

所属会社等

株式会社〇〇〇〇

専門人材の存続支援期間

開始時期

2025年7月

完了時期

2025年12月

専門人材が複数人いる場合、チェックをつけてください

いる

補助対象経費

人件費合計

123,456 円

補助費合計

123,456 円

宿泊費合計

123,456 円

総計（800万円上限）

123,456 円

消費税を含んだ金額で補償、チェックをつけてください

交付申請に関する情報

交付申請入力フォームの各画面上部にある「計画申請に関する情報」を開くと、計画申請時に計画を申請する事業者が申請した情報を確認することが可能です。

全国の観光地・観光産業における観光DX推進事業

ダッシュボード

マニュアル

補助事業を実施する事業者名 [→ ログアウト]

交付申請入力フォーム（事業者情報）

計画申請に関する情報 ※計画申請時に入力済

事業者情報

口座情報

金融機関選択

金融機関名称

〇〇銀行

金融機関名称カナ

マルマルギンコウ

金融機関コード

0000

支店名称

××支店

支店名称カナ

バツバツシテン

店番

000

預金種類

選択してください

口座番号

1234567

口座名義・漢字

観光太郎

通帳記載または登録のカタカナ表記（半角カナ・記号）

カコカカ

適格請求書発行事業者登録番号

計画申請に関する情報 ※計画申請時に入力済

計画を申請する事業者

事業者名

一般社団法人××××××DMO

基礎情報

組織形態

××××××法人(DMO)

代表者

役職

代表

氏名

代表太郎

所在地

郵便番号

0000000

所在地

××県××××市××××××

担当者

氏名

担当太郎

電話番号

01201234567

メールアドレス

mail@example.com

補助事業を実施する事業者

事業者名

一般社団法人××××××DMO

基礎情報

組織形態

法人

法人番号

1234567890123

代表者

役職

代表

氏名

代表太郎

所在地

郵便番号

0000000

所在地

××県××××市××××××

担当者

氏名

担当太郎

電話番号

01201234567

メールアドレス

mail@example.com

運営する観光施設/宿泊施設

運営する観光施設/宿泊施設の有無

有

観光施設/宿泊施設の名称

××××館

補助を受ける施設の所在地

13

入力内容の確認・編集

すべての入力完了しましたら、入力内容の確認画面にお進みください。入力した情報や添付した書類に間違いがないかご確認いただき、「宣誓事項」にチェックを入れてから、送信ボタンをクリックしてください。

全国の観光地・観光産業における観光DX推進事業

交付申請入力フォーム 入力内容の確認

事業者情報

事業者情報

口座情報

金融機関名称	〇〇銀行
金融機関名称カナ	マルマルギンコウ
金融機関コード	0000
支店名称	XX支店
支店名称カナ	バツバツシテン
店番	000
預金種別	普通
口座番号	0000000
口座名義・漢字	代表太郎
通帳記載または登録のカタカナ表記	タチタロウ
連絡請求書発行事業者登録番号	T123456789XXXX

通帳口座証明書 口座証明書.pdf

事業証明書 事業証明書.pdf

課税区分証明証憑 課税区分証明証憑.pdf

消費税処理例外対応宣誓書 消費税処理例外対応宣誓書.pptx

自己負担額を超える収入が見込まれる場合の概要資料 自己負担額を超える概要資料.pdf

補助事業に関する書類

不動産項目

登記事項証明書（不動産登記簿謄本） 登記事項証明書.pptx

土地所有者と運営委託契約を証明できる書類（賃貸借契約書等） 様式1_賃貸借契約書.pdf

補助対象経費・添付書類

該当する申請内容を編集することが可能

宣誓事項

全ての宣誓事項をご確認のうえ、チェックをお願いします。

宣誓事項1 ☐ 本申請は、計画採択された補助事業計画に沿った内容（計画採択後に変更した場合は、事務局の承認を得た結果に沿った内容）であることを宣誓します。

宣誓事項2 ☐ 「令和7年度観光振興事業費補助金 全国の観光地・観光産業における観光DX推進事業 交付規程」（以下、「交付規程」という。）の規定に基づき、上記補助金の交付について、別紙関係書類を添えて申請します。

宣誓事項3 ☐ 交付規程及び交付申請の手引き等を確認し、交付申請にあたっての留意事項、また交付決定後の留意事項について理解しています。交付決定後においても、交付規程の他、事務局が示す各種手引き、FAQ、事務局の指示等にしたがって適切に補助事業を実施することを誓約します。

宣誓事項4 ☐ 本申請は、国からの補助金等の給付を受けている、受けることが確定している又は交付対象となる可能性がある事業と同一内容でないことを宣誓します。重複して補助金の交付を受けた場合、当該補助金を返還します。

宣誓事項5 ☐ 本申請は、交付申請の手引きに従い補助対象とならない経費については申請していません。また補助対象とならない経費及び令和8年2月27日までに事業実施及び支払い、実績報告が完了しなかった経費を含む申請を行った場合には補助金額が減額される旨を承認していることを宣誓します。

宣誓事項6 ☐ 次の①から⑤に掲げるいずれにも該当しない旨であることを宣誓します。
① 法人等（個人又は法人をいう。以下同じ。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき
② 法人等の役員等（個人である場合はその者をいう。以下同じ。）が、自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
③ 法人等の役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは間接的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
④ 法人等の役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながら、これと社会的に分離されるべき関係を有しているとき
⑤ 法人等から発注する業者が、暴力団である、又は暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき

宣誓事項7 ☐ 虚偽の宣誓を行った場合又は同意した事項に違反した場合は、交付規程第23条に基づき、速やかに事務局に補助金を返還します。

送信

「宣誓事項」にチェックして送信ボタンをクリック

※送信をすると、内容が変更できなくなります。
すべての申請内容に間違いがないかご確認の上、送信をお願いします。

交付申請完了

交付申請を送信すると、登録メールアドレス宛に事務局より交付申請受付メールが届きますのでご確認ください。

ダッシュボードにある申請一覧から交付申請内容を確認することができます。

申請内容の確認及び審査を順次進めさせていただきます。なお、申請内容に関して追加の確認や不備のご連絡を事務局から差し上げる場合がございます。

全国の観光地・観光産業における
観光DX推進事業

ダッシュボード

マニュアル

申請主体となる地方公共団体・事業者名 ログアウト

お知らせ

2025/03/15 事務局より【交付申請】申請ID 0001-01／事業区分 専門人材の伴走支援に修正依頼がありました。

申請一覧

交付申請

申請ID	補助事業者ID	ステータス (事業者)	補助事業を実施する事業者	所在地 (都道府県)	所在地 (市区町村)	計画を申請する事業者
0001	01	交付審査待ち	補助事業を実施する事業者	XXX県	XXX市	計画を申請する事業者

一覧の該当交付申請をクリックすると
申請済(交付審査待ち)の内容が確認できる

補助事業を実施する事業者 ログアウト

計画申請に関する情報 ID: 0123

事業者情報

事業者情報

口座情報

金融機関名称	〇〇銀行
金融機関支店名	マルマルギンコウ
金融機関コード	0000
支店名称	XX支店
支店名称カナ	バツバツシデン
店番	000
種別	普通
口座番号	00000000
口座名義・漢字	代表太郎
通帳記載または登録のカナ カナ表記	ダイタツタ
通帳記載または登録の事業者登録 番号	T1234567890000

通帳口座証明書 口座証明書.pdf

事業証明書 事業証明書.pdf

課税区分証明書 課税区分証明書.pdf

消費税延滞税外対応宣言書 消費税延滞税外対応宣言書.pptx

自己負担額を超える収入
が見込まれる場合の概算
資料 自己負担額を超える概算資料.pdf

補助事業に関する書類

不動産項目

登記事項証明書(不動産
登記簿謄本) 登記事項証明書.pptx

土地所有者と運営委託契
約を証明できる書類(賃
借借約書等) 様式1_賃貸借契約書.pdf