

令和8年度 全国の観光地・観光産業における観光DX推進事業

電子申請システムご利用マニュアル

〈交付申請〉

2026/06/29 - Version 1.0

改訂履歴

発行日	バージョン	内容
2026/06/29	Version 1.0	交付申請・再提出・交付決定通知書の確認・ダウンロード機能

目次

区分1で交付申請前に行うこと

各補助事業の担当割当	4
計画申請主体に招待された補助対象事業者の アカウント登録	5
ログイン・アカウント認証	6

交付申請方法

交付申請へ進む	8
交付申請入力フォームから申請を行う	9
計画申請に関する情報	10
交付申請入力フォームの一時保存	11
入力内容の確認/編集	12
交付申請完了	13

交付申請の修正・再提出方法

事務局からの修正依頼	15
交付申請の修正内容確認と修正	16
交付申請の再提出	17
交付決定	

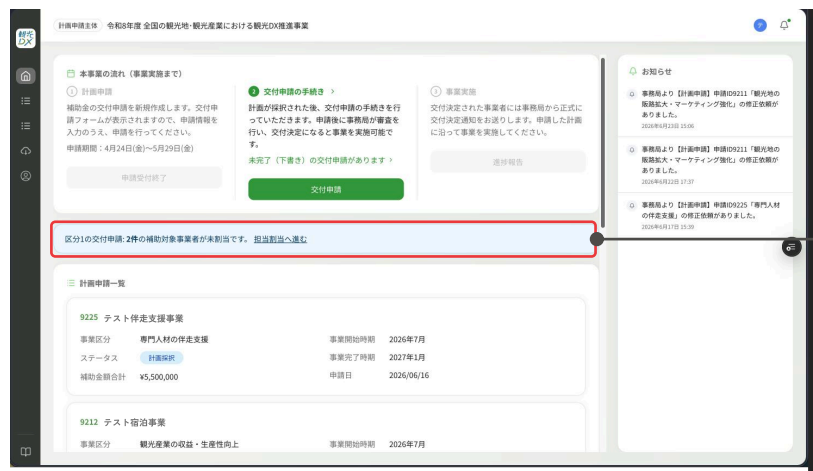
交付決定通知の確認・ダウンロード	19
------------------	----

区分1で交付申請前に行うこと

事務局より計画採択のメール通知が届いた後に交付申請へ進むことができます。区分1(観光地の販路拡大・マーケティング強化)で複数の補助対象事業者で実施する計画を申請していた計画申請主体は、各補助対象事業者のアカウントの割り当てが必要になります。

各補助事業の担当割当

事務局より計画採択のメール通知が届いた後に交付申請へ進むことができます。区分1で複数の補助対象事業者で実施する計画を申請していた計画申請主体は、各補助対象事業者のアカウントの割り当てが必要になります。



区分1で計画採択になった場合
 計画申請主体のホーム画面に担当割当の案内が表示されます。
 担当割当へ進むを押下し担当割当画面へ進んでください。



自身の交付申請画面へ進むことができます
 パスワード設定メールを再送することができます

計画申請主体がそのまま補助事業を実施する場合は「自分で担当する」を選択し、他事業者が実施する場合は「担当者を招待する」を選択します。「担当者を招待する」を選択した場合は、計画申請時に入力されている担当者のメールアドレスへアカウントパスワード設定通知が届きます。割当後の変更はできませんので、お確かめのうえ選択をお願いします。

計画申請主体に招待された補助対象事業者のアカウント登録

補助対象事業者

計画申請主体に招待された補助対象事業者は、アカウントのパスワード登録のメール通知より、パスワードの設定を行ってください。アカウントIDと設定したパスワードで電子申請システムへログインし、交付申請を行ってください。

交付申請用アカウント パスワード登録のご連絡／観光DX推進事業事務局

受信トレイ

観光DX推進事業 事務局 <noreply@mail.kanko-dx-hojo.go.jp>

To 自分

補助対象事業者B 様

観光DX推進事業事務局でございます。

テスト計画申請主体 様の計画申請が採択されたことをお知らせいたします。
7/1（水）より補助対象事業者による交付申請の受付を開始いたしますので、
以下URLより補助対象事業者のアカウントのパスワード登録を行ってください。

アカウントID：XXXXXX

パスワード登録：

https://kanko-hojo-system-sample/000000_00000_0000000/html

アカウントID

こちらのURLよりパスワード
を設定してください。

※本メールはシステムより自動送信されています。ご返信はいただけませんのでご了承ください。

<事務局>

観光DX推進事業事務局

電話番号：0570-030-008

特設WebサイトURL：<https://kanko-dx-hojo.go.jp/>

対応時間：9:30～17:00（土日祝日及び年末年始を除く）

令和8年度
全国の観光地・観光産業における観光DX推進事業
電子申請システム

新しいパスワードの設定
新しいパスワードを入力してください。

新しいパスワード
8文字以上、英数字を含む

パスワード（確認）
もう一度入力

パスワードを変更

ログイン・アカウント認証

計画申請用アカウント登録時にメールで受け取ったアカウントIDと、ご自身で設定されたパスワードを入力してログインボタンを押してください。2段階認証をメールで受け取るを選択すると登録されたメールアドレスにアカウント認証コードが届きますので、次の画面で認証コードを入力するとマイページにログインすることができます。



設定いただいたメールアドレスに
認証コードのお知らせが届きます



認証コードの有効期限は10分です
10分以上経過した場合は
確認コードを再送し二段階認証を行ってください

交付申請方法

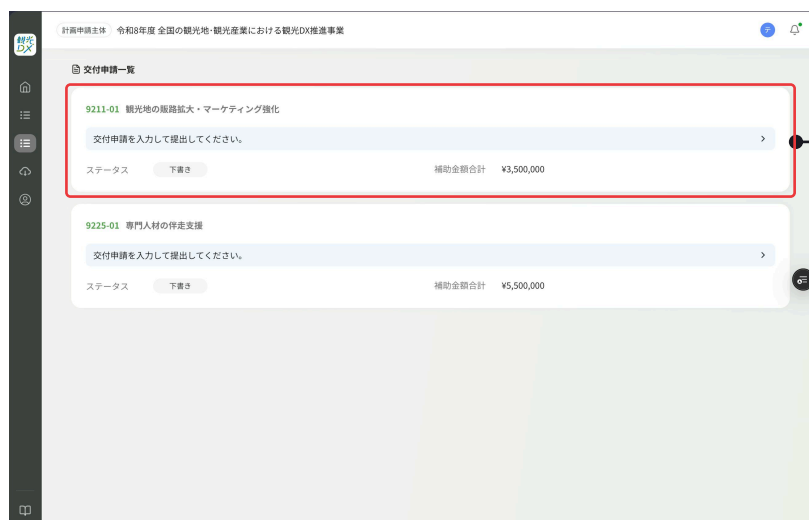
電子申請システムのマイページにログイン、交付申請入力フォームへの情報登録と必要書類の添付を行い申請いただきます。

交付申請へ進む

事務局より計画採択のメール通知が届いた後に交付申請へ進むことができます。区分2・3では、計画申請主体が補助対象事業者となるため、そのまま交付申請へ進んでください。



ホーム画面の交付申請ボタンを押下し交付申請一覧へ進んでください。または、左メニュー内の交付申請一覧を押下しても同様の画面へ遷移します。



一覧から入力したい申請を選択してください。

交付申請入力フォームから申請を行う

交付申請入力フォームから必要事項を入力、書類の添付を行ってください。入力フォームは「補助事業に関する書類 - 不動産項目」「導入するツールに関する情報」または「支援を受けたい専門人材に関する情報」の2ページがあります。

【全区分共通】のフォーム

事業者情報

口座情報は金融機関選択と必要事項を入力して、関連する書類を添付する

交付申請 (1ページ目)
口座情報・必要書類を入力してください。課税区分は計画申請の内容を引き継ぎます。入力は次へ進む際に自動保存されます。

▶ 計画申請に関する情報 ※計画申請時に入力済

口座情報

金融機関名称	「金融機関を選択」から設定してください
金融機関名称 (カナ)	金融機関選択後に自動入力されます
金融機関コード	金融機関選択後に自動入力されます
支店名称	金融機関選択後に自動入力されます
支店名称 (カナ)	金融機関選択後に自動入力されます
店舗	金融機関選択後に自動入力されます

預金種類 必須

口座番号 必須

口座名義 必須

口座名義 (カナ) 必須

過格請求書発行事業者登録番号 必須

▶ 計画申請に関する情報 ※計画申請時に入力済

金融機関を選択

金融機関名称 「金融機関を選択」から設定してください

金融機関名称 (カナ) 金融機関を選択

金融機関コード 銀行名・カナで検索 (例: みずほ、みずが)

支店名称 銀行名を入力して検索してください

支店名称 (カナ) 金融機関選択後に自動入力されます

店舗 金融機関選択後に自動入力されます

申請内容を補足する参考資料

「金融機関を選択」ボタンをクリックするとポップアップウィンドウが表示される金融機関と支店を選択する

合計100MBまで

次の入力へ進む

【区分①②】のフォーム

導入するツールに関する情報

修正がある場合は変更箇所と理由を記載することで、ツールの修正できる項目のみが編集可能になります。

交付申請 (2ページ目) - 導入ツール

計画申請で採択された内容を確認してください。内容を変更する場合のみ「変更事項及びその内容」「変更を必要とする理由」を両方入力してください。両方入力すると設備情報が編集可能になります。

▶ 計画申請に関する情報 ※計画申請時に入力済

導入ツール1: 観光アプリA

計画申請から変更がある場合のみ、下記「変更事項及びその内容」「変更を必要とする理由」を両方入力してください。両方入力すると設備情報が編集可能になります。

計画申請からの変更事項及びその内容	計画から変更した内容
計画申請からの変更を必要とする理由	変更が必要な理由

導入するツール 観光アプリ

導入した設備の活用イメージ 観光アプリ導入による周遊促進の活用イメージ

単なる更新への該当 より販路拡大・マーケティング強化に繋がる設備等へ更新

汎用品の有無 汎用品は含まれていない

設備品名 観光アプリA

メーカー名 テストメーカー

型番・仕様 AAA

金額 2,000,000円

参考URL <https://example.com/t1>

選定理由 安価であるため

契約時期 2026年7月

導入時期 2026年7月

使用開始時期 2026年8月

支払時期 2026年9月

事業完了時期 2026年9月

見積書 [sample.pdf](#)

見積書または、業者選定理由書 [sample.pdf](#)

ツールの概要、カタログ等 [sample.jpeg](#)

導入ツール2: CRMシステム

計画申請から変更がある場合のみ、下記「変更事項及びその内容」「変更を必要とする理由」を両方入力してください。両方入力すると設備情報が編集可能になります。

計画申請からの変更事項	計画から変更した内容
-------------	------------

【区分③】のフォーム

支援を受けたい専門人材に関する情報

修正がある場合は変更箇所と理由を記載することで、専門人材の修正できる項目のみが編集可能になります。

交付申請 (2ページ目) - 経費・専門人材

計画申請で採択された専門人材の内容を確認してください。内容を変更する場合のみ「変更事項及びその内容」「変更を必要とする理由」を両方入力してください。両方入力すると経費・添付書類が編集可能になります。

▶ 計画申請に関する情報 ※計画申請時に入力済

計画申請からの変更

計画申請から変更がある場合のみ、下記「変更事項及びその内容」「変更を必要とする理由」を両方入力してください。両方入力すると経費・添付書類が編集可能になります。

計画申請からの変更事項及びその内容	計画申請から変更した事項と内容を記載します。
計画申請からの変更を必要とする理由	変更を必要とする理由を記載します。

支援を受けたい専門人材: [Claude生成] テスト専門人材 NOQ376

本事業で支援を受けたい専門人材の氏名 [Claude生成] テスト専門人材 NOQ376

専門人材の拠点地域の所在市区町 〒100-0001 東京都千代田区丸の内4-4-4

所属会社等 [Claude生成] テストコンサルティング会社

専門人材の伴走支援時期 2026年7月～2027年1月

専門人材が複数人いる場合、チェックをつけてください

【様式1】区分③専門人材による伴走支援 [claude.sample.pdf](#)

人件費合計

通勤費合計

宿泊費合計

合計 5,700,000円

総計 (800万円上限) 5,700,000円

【様式2】補助対象経費内訳

アップロード

ファイルをドロップまたはクリックして選択 (複数選択可) 合計100MBまで

【様式3】補助対象経費算定根拠

計画申請に関する情報

交付申請入力フォームの各画面上部にある「計画申請に関する情報」を開くと、計画申請時に計画申請主体が申請した情報を確認することが可能です。

交付申請（1ページ目）
口座情報・必要書類を入力してください。課税区分は計画申請の内容を引き継ぎます。入力は次へ進む際に自動保存されます。

▶ 計画申請に関する情報 ※計画申請時に入力済

口座情報 金融機関を選択

金融機関名称	「金融機関を選択」から設定してください
金融機関名称（カナ）	金融機関選択後に自動入力されます
金融機関コード	金融機関選択後に自動入力されます
支店名称	金融機関選択後に自動入力されます
支店名称（カナ）	金融機関選択後に自動入力されます
店番	金融機関選択後に自動入力されます
預金種類 必須	選択してください
口座番号 必須	1234567
口座名義 必須	観光事業者
口座名義（カナ） 必須	カンコウジギョウシヤ
適格請求書発行事業者登録番号 必須	T1234567890123 ※T+13桁の数字。登録番号をお持ちでない場合は「T9999999999999」と入力してください。

交付申請（1ページ目）
口座情報・必要書類を入力してください。課税区分は計画申請の内容を引き継ぎます。入力は次へ進む際に自動保存されます。

▼ 計画申請に関する情報 ※計画申請時に入力済

計画申請ID：9211
申請区分：区分1（観光地の販路拡大・マーケティング強化）

計画を申請する事業者（計画申請主体）

事業者名	テスト計画申請主体
組織形態	観光地域づくり法人（地域DMO）
代表者役職	代表理事
代表者氏名	テスト代表 太郎
所在地	〒1000001 東京都千代田区丸の内
担当者氏名	テスト担当 花子
担当者電話番号	0312345678
担当者メールアドレス	sample@mail.net
他の補助金（省力化投資補助事業等）との経費申請の重複有無	併用あり
併用している補助金の名称	テスト併用補助金
【様式一式】区分①観光地の販路拡大・マーケティング強化	sample.xlsx
申請内容を補足する参考資料	-

補助事業を実施する事業者（補助対象事業者）

事業者名	補助対象事業者A
組織形態	観光事業者
法人番号	-
代表者役職	代表取締役

交付申請入力フォームの一時保存

画面下部の「次の入力へ進む」「前のページへ」「確認画面へ進む」ボタンをクリックし、画面遷移すると自動で一時保存されます。一時保存した申請内容は、交付申請一覧から引き続き入力が可能です。

申請内容を補足する参考資料

↑

ファイルをドロップまたはクリックして選択
(複数選択可)
合計100MBまで

[次の入力へ進む](#)

事業完了時期	2026年9月
見積書	sample.jpeg
相見積書または、業者選定理由書	sample.pdf
ツールの概要、カタログ等	sample.jpg

[← 前のページへ](#)

[確認画面へ進む](#)

入力内容の確認・編集

すべての入力完了しましたら、入力内容の確認画面にお進みください。入力した情報や添付した書類に間違いがないかご確認いただき、「宣誓事項」にチェックを入れてから、送信ボタンをクリックしてください。

交付申請の確認

以下の内容で交付申請を提出します。修正がある場合は各セクションの「修正」から戻ってください。

基本情報	
計画申請番号	9211
申請種別	観光地の販路拡大・マーケティング強化
申請主体	テスト計画申請主体

補助対象事業者	
事業者名	補助対象事業者A
所在地	東京都千代田区

口座情報・課税区分・添付	
金融機関名称	福岡
金融機関名称(カナ)	フクオカ
金融機関コード	0177
支店名称	本店営業部
支店名称(カナ)	ホンテン
店番	100
預金種類	当座
口座番号	1234567
口座名義・漢字	テスト口座名義
通帳記載または登録のカタカナ表記(半角カナ・記号)	テストコウザメイギ
資格請求発行事業者登録番号	T1231234567890
課税区分	税抜きで申請
通帳口座証明書	sample.ppt
事業証明書	sample.png
自己負担額を超える収入が見込まれる場合の概要資料	sample.pptx
申請内容を補足する参考資料	sample.xls

修正

該当する申請内容を編集することが可能

導入ツール 1 変更あり 修正

宣誓事項

全ての宣誓事項をご確認のうえ、チェックをお願いします。

宣誓事項1
本申請は、計画採択された補助事業計画に沿った内容（計画採択後に変更した場合は、事務局の承認を得た結果に沿った内容）であることを宣誓します。

宣誓事項2
「訪日外国人旅行者周遊促進事業費補助金（全国の観光地・観光産業における観光DX推進事業）交付規程」（以下、「交付規程」という。）の規定に基づき、上記補助金の交付について、別紙関係書類を添えて申請します。

宣誓事項3
交付規程及び交付申請の手引き等を確認し、交付申請にあたっての留意事項、また交付決定後の留意事項について理解しています。交付決定後においても、交付規程の他、事務局が示す各種手引き、FAQ、事務局の指示等に当たって適切に補助事業を実施することを誓約します。

宣誓事項4
本申請は、国からの補助金等の給付を既に受けている、受けることが確定している又は交付対象となる可能性がある事業と同一内容でないことを宣誓します。重複して補助金の交付を受けた場合、当該補助金を返還します。

宣誓事項5
本申請は、交付申請の手引きに従い補助対象とならない経費については申請していません。また補助対象とならない経費及び令和9年1月8日までに事業実施及び支払い、実績報告が完了しなかった経費を含む申請を行った場合は補助金額が減額される旨を承知していることを宣誓します。

宣誓事項6
次の①から⑤に掲げるいずれにも該当しない者であることを宣誓します。
① 法人等（個人又は法人をいう。以下同じ。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき
② 法人等の役員等（個人である場合はその者をいう。以下同じ。）が、自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
③ 法人等の役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
④ 法人等の役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながら、これと社会的に非難されるべき関係を有しているとき
⑤ 法人等から発注する業者が、暴力団である、又は暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき

宣誓事項7
虚偽の宣誓を行った場合又は同意した事項に違反した場合は、交付規程第13条に基づき、速やかに事務局に補助金を返還します。

交付申請を提出する

すべての宣誓事項にチェックすると提出できます。

「宣誓事項」にチェックして提出してください

←2ページ目に戻る

※送信をすると、内容が変更できなくなります。すべての申請内容に間違いがないかご確認の上、送信をお願いします。

交付申請完了

交付申請を送信すると、登録メールアドレス宛に事務局より交付申請受付メールが届きますのでご確認ください。
交付申請一覧から交付申請内容を確認することができます。

申請内容の確認及び審査を順次進めさせていただきます。なお、申請内容に関して追加の確認や不備のご連絡を事務局から差し上げる場合がございます。

The screenshot displays a web interface for managing delivery applications. On the left, a sidebar contains navigation icons. The main area shows a list of applications under the heading '交付申請一覧'. Two applications are visible: one with ID '9211-01' and status '交付審査待ち' (under review), and another with ID '9225-01' and status '下書き' (draft). A red box highlights the first application, with an arrow pointing to its detailed view on the right.

一覧の該当交付申請をクリックすると申請済(交付審査待ち)の内容が確認できます

9211-01 観光地の販路拡大・マーケティング強化	
ステータス	交付審査待ち
補助金額合計	¥3,500,000

9211-01 交付審査待ち 観光地の販路拡大・マーケティング強化	
基本情報	
計画申請番号	9211
申請種別	観光地の販路拡大・マーケティング強化
申請主体	テスト計画申請主体
補助対象事業者	
事業者名	補助対象事業者A
所在地	東京都千代田区
口座情報	
金融機関名称	福岡
金融機関名称(カナ)	フクオカ
金融機関コード	0177
支店名称	本店営業部
支店名称(カナ)	ホンテン
店番	100
預金種類	当座
口座番号	1234567
口座名義	テスト口座名義 テストコソサメイギ
資格請求書発行事業者登録番号	T1231234567890
必要書類の添付	
通帳口座証明書	sample.ppt
申請内容を補足する参考資料	sample.xls
導入ツール1	
導入するツール	観光アプリ
導入した設備の活用イメージ	観光アプリ導入による周遊促進の活用イメージ
単なる更新への該当	より販路拡大・マーケティング強化に繋がる設備等へ更新
汎用品の有無	汎用品は含まれていない

交付申請の修正・再提出方法

ご提出いただいた交付申請を事務局にて確認し、申請内容に関して不備がございましたら、電子申請システムより修正依頼を送信いたします。

届いた修正依頼に沿って申請入力フォームを編集いただき、再提出をお願いいたします。

事務局からの修正依頼

ご提出いただいた交付申請を事務局にて確認し、申請内容に関して不備がございましたら、電子申請システムより修正依頼を送信いたします。修正依頼はダッシュボードの「お知らせ」に通知が表示され、登録メールアドレス宛に交付申請修正依頼メールが届きます。ご確認いただき「交付申請詳細」画面へ進んでください。

交付申請の修正依頼のご連絡／観光DX推進事業事務局 External 受信トレイ x

観光DX推進事業 事務局 <noreply@mail.kanko-dx-hojo.go.jp>

To
補助対象事業者A 様

観光DX推進事業事務局でございます。

2026年6月25日に申請をいただきました「交付申請」につきまして、修正依頼のご連絡をさせていただきました。大変お手数ではございますが、下記内容をご確認の上、交付申請詳細ページにアクセスしていただき、必要に応じご対応をお願いいたします。

事務局からのお願いとなりますが、特段のご指示がない場合は、本メールの受信日から2営業日以内を目安に再提出いただけますよう、ご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

【申請内容】
申請ID：0000-00
ツールID：01,02

事務局コメント：
見積書を最新に変更をお願いします。

交付申請ページ：
<https://system.kanko-dx-hojo.go.jp/>

※本メールはシステムより自動送信されています。ご返信はいただけませんのでご了承ください。

<事務局>
観光DX推進事業事務局
電話番号：0570-030-008
特設WebサイトURL：<https://kanko-dx-hojo.go.jp/>
対応時間：9:30～17:00（土日祝日及び年末年始を除く）

お知らせ通知をクリックして
「交付申請詳細」画面へ進む



URLをクリックして
「交付申請詳細」画面へ進む

※ホーム画面の「お知らせ」またはメールに記載のURLより該当の「交付申請詳細」画面にアクセスすることができます。

交付申請の修正内容確認と修正

修正依頼の「交付申請詳細」画面の下部に表示されている修正該当箇所とコメントをご確認いただき、「修正を入力する」ボタンをクリックして、「入力内容の確認」画面へ進んでください。■黄色で差戻しコメントが表示されている項目のみ編集ができます。

事務局からの差戻しコメントと
修正が必要な項目をご確認ください

相見積書または、業者選定理由書 sample.pdf

ツールの概要、カタログ等 sample.jpg

要再提出
事務局より差戻しがありました。下記の項目をご確認のうえ修正して再提出してください。

事務局からのコメント
見積書を最新に変更をお願いします。

導入ツール: 見積書 見積書を最新のものに変更してください。

事務局とのやり取り
見積書を最新に変更をお願いします。
事務局・2026/6/25 13:32:29

差戻しがあった項目を修正してください。2ページ目で事務局が指摘した項目のみ編集できます。修正後、確認画面から再提出してください。

修正を入力する

修正内容の確認ができたなら
「修正を入力する」ボタンをクリック

該当の申請フォームのページへ遷移
差戻しがされた項目のみ修正が可能です

計画申請主体 令和8年度 全国の観光地・観光産業における観光DX推進事業

契約時期	2026年7月
導入時期	2026年7月
使用開始時期	2026年8月
支払時期	2026年9月
事業完了時期	2026年9月

指帰: 見積書を最新のものに変更してください。

見積書

sample.ppt

ファイルをドロップまたはクリックして選択
(複数選択可)
合計100MBまで

相見積書または、業者選定理由書 sample.pdf

ツールの概要、カタログ等 sample.pdf

導入ツール 2: CRMシステム

マニュアル

- 計画申請 交付申請 FAQ
- 交付規定 PDF 準備中
- 交付申請手続き PDF 準備中
- 電子申請システムご利用… PDF 準備中
- 消費税処理例外対応書… Excel 準備中

様式ダウンロード

- 公募要領(販路拡大・マー… PDF ↓
- FAQ(販路拡大・マーケテ… PDF ↓
- 【様式1】区分①観光地の… Excel ↓
- 【様式2】業者等選定理由書 Word ↓
- 【様式3】チェックシート Excel ↓

交付申請の再提出

修正該当箇所の再入力 completed したら、「確認画面へ進む」をクリックし、確認画面で修正箇所が変更されているかご確認ください。内容に問題がなければ、画面下の「差戻コメント」を入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。送信後、登録メールアドレス宛に、事務局より交付申請再提出受付メールが届きますのでご確認ください。

型番・仕様	BBB
金額	1,500,000円
参考URL	https://example.com/t2
選定理由	導入効果が高いため
契約時期	2026年7月
導入時期	2026年7月
使用開始時期	2026年8月
支払時期	2026年9月
事業完了時期	2026年9月
見積書	sample.jpeg
相見積書または、業者選定理由書	sample.pdf
ツールの概要、カタログ等	sample.jpg

計画採択時のツール総額 (上限) 3,500,000円
交付申請の総事業費 (合計) 3,500,000円

← 前のページへ 確認画面へ進む

修正が完了したら確認画面へ進んでください

2ページ目へ戻ることができます

導入ツール 1 変更あり 修正

計画申請からの変更事項及びその内容 変更した内容を記載します。

計画申請からの変更を必要とする理由 変更が必要な理由を記載します。

導入するツール 観光アプリ

活用イメージ 観光アプリ導入による周遊促進の活用イメージ

単なる更新への該否 より販路拡大・マーケティング強化に繋がる設備等へ更新

支払時期 2026年9月

事業完了時期 2026年9月

見積書 sample修正.jpeg 新規
sample.pdf 削除

相見積書または、業者選定理由書 sample.pdf

提出後は内容の変更ができません。内容をよく確認の上、提出してください。

事務局への連絡事項 (任意)

修正内容の補足や事務局への連絡があれば入力してください。提出後、事務局とのやり取りに表示されます。

例) ご指摘の見積書を差し替え、金額を修正しました。

0/2000

← 2ページ目に戻る 交付申請を提出する

該当のページへ戻ることができます

修正箇所が反映されているか確認してください
※計画申請から変更になっている箇所は同様に赤で打ち消し線が入り、新しい入力や貼付が緑で表示されています。

上の連絡事項を記入し、交付申請を提出してください

交付決定

事務局の交付審査完了後に、電子申請システムより交付決定通知を送信します。

交付決定通知の確認・ダウンロード

交付申請の審査の結果、交付が認められた場合は、電子申請システムより交付決定通知を送信します。通知が送信されると、ダッシュボードの「お知らせ」欄および登録メールアドレス宛に通知が届きます。内容をご確認のうえ、「お知らせ」または「交付申請詳細」画面から「交付決定通知書」画面へ進み、交付決定通知書をダウンロードし、保管してください。

交付決定のご連絡／観光DX推進事業事務局 External 受信トレイ x

観光DX推進事業事務局 <noreply@mail.kanko-dx-hojo.go.jp>
To

補助対象事業者A 様

観光DX推進事業事務局でございます。

2026年6月25日に申請をいただきました「交付申請」につきまして、交付決定通知のご連絡をさせていただきました。大変お手数ですが、電子申請システムの交付申請詳細ページにアクセスして、交付決定通知書をご確認ください。なお、交付決定後は補助事業に着手いただけますので、適宜開始してください。事業実施期間中は進捗報告が必要です。また、必要に応じて各種申請を実施いただきます。詳細は、特設ウェブサイト「申請様式」ページに掲載されている手引き等をご確認ください。

【申請内容】
申請ID：0000-00
ツールID：01,02

※本メールはシステムより自動送信されています。ご返信はいただけませんのでご了承ください。

<事務局>
観光DX推進事業事務局
電話番号：0570-030-008
特設WebサイトURL：<https://kanko-dx-hojo.go.jp/>
対応時間：9:30~17:00（土日祝日及び年末年始を除く）

The screenshot shows the '観光DX推進事業' dashboard. On the right, there is a notification section titled 'お知らせ' (Notice) with two items. The first item is highlighted with a red box and contains the text: '事務局より補助事業者ID：9211-01区分：観光地の販路拡大・マーケティング強化の交付申請の交付決定通知が送信されました。 2026年6月25日 15:11'. Below the notification, there is a green box with the text: '交付決定通知書が届いています' (Delivery decision notice has been received) and a button labeled '交付決定通知書を表示・印刷する→' (Click here to view/print the delivery decision notice). On the left, there is a section for '2 交付申請の手続き' (2. Delivery application procedure) and '3 事業実施' (3. Business implementation). The '2 交付申請の手続き' section contains the text: '計画が採択された後、交付申請の手続きを行っていただきます。申請後に事務局が審査を行い、交付決定になると事業を実施可能です。' and '未完了（下書き）の交付申請があります' (There are unfinished (draft) delivery applications). The '3 事業実施' section contains the text: '交付決定された事業者には事務局から正式に交付決定通知をお送りします。申請した計画に沿って事業を実施してください。' and a button labeled '進捗報告' (Progress report).

お知らせ通知をクリックするか、交付申請詳細画面の「交付決定通知書を表示・印刷する」をクリックすると「交付決定通知書」画面へ進みます

The screenshot shows the '交付決定通知書' (Delivery Decision Notice) page. The page title is '計画申請主体 令和8年度 全国の観光地・観光産業における観光DX推進事業'. There is a button labeled '← 交付申請に戻る' (Return to delivery application) and a button labeled 'PDFダウンロード' (PDF Download). The date is '令和8年6月25日'. The delivery decision number is '交付決定番号：9211-01-01' and the recipient is '補助対象事業者A股'. The sender is '訪日外国人旅行者周遊促進事業費補助金（観光DX推進事業）事務局'. At the bottom, it says '令和7年度補正訪日外国人旅行者周遊促進事業費補助金'.